



열정 · 배려

2025학년도

학생 봉사활동 운영 계획



2025. 3.

이 천 사 동 중 학 교

차 례

〈참고〉 2025학년도 학생 봉사활동 주요 내용

I. 추진 배경 및 추진 근거 1

II. 추진 방향 2

III. 세부 운영 3

〈참고자료 1〉 학생 봉사활동 인정 및 인정 불가 기준 11

〈참고자료 2〉 봉사활동 각종 서식 16

〈부록〉 봉사활동 실적 연계사이트 안내 22

2025학년도 학생 봉사활동 주요 내용

구 분	쪽수	주요 내용				
자원봉사활동의 기본방향		○ 자원봉사활동의 기본 방향 - 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성)에 부합				
학생봉사활동추진위원회 구성		○ 근거: 경기도교육청 학교 학생봉사활동추진위원회 설치 및 운영에 관한 조례 ○ 구성 - 학생봉사활동추진위원회는 위원장과 부위원장 각각 1명을 포함하여 5명 이상으로 구성 - 위원장은 교감으로 하고, 부위원장은 위원 중에서 호선 - 해당학교 봉사활동 업무 담당 부장은 당연직으로 함 - 학생봉사활동추진위원회는 학교별로 설치·운영함을 원칙으로 함. 단, 소규모학교 등 개별위원회 구성이 어려운 경우 교육과정위원회 등과 통합·운영할 수 있음				
학생 봉사활동 인정 가능 기관		○ 인정 가능 기관 <table><tr><td>공공부문</td><td>행정기관, 공공기관, 공공시설</td></tr><tr><td>민간부문</td><td>민간기관 (공익 목적으로 활동하고 있는 비영리기관 및 단체) 시설 (민간이 운영하고 있는 공익 목적의 비영리 복지, 보건·의료·요양, 문화, 체육 등의 시설)</td></tr></table> ○ 인정 불가 기관 - 영리를 목적으로 하는 기관(단체), 종교적·정치적 목적이나 소속회원의 이익을 목적으로 하는 기관(단체), 공익 목적에 위배되는 기관이나 단체 ※ 봉사활동 인정 가능 기관이라 할지라도 내용, 영역, 안전 등에서 학생 봉사활동 취지에 벗어나면 인정 불가	공공부문	행정기관, 공공기관, 공공시설	민간부문	민간기관 (공익 목적으로 활동하고 있는 비영리기관 및 단체) 시설 (민간이 운영하고 있는 공익 목적의 비영리 복지, 보건·의료·요양, 문화, 체육 등의 시설)
공공부문	행정기관, 공공기관, 공공시설					
민간부문	민간기관 (공익 목적으로 활동하고 있는 비영리기관 및 단체) 시설 (민간이 운영하고 있는 공익 목적의 비영리 복지, 보건·의료·요양, 문화, 체육 등의 시설)					
봉사활동 인정 시간 기준 원칙		○ 1일 8시간 이내 인정을 원칙으로 함 - 평일 인정 시간 : 7교시인 경우 1시간, 6교시인 경우 2시간, 4교시인 경우 4시간 - 휴업일(토요일·공휴일·방학·재량휴업일) 인정 시간: 8시간 - 1일 인정 8시간을 초과해 봉사활동 시간을 부여할 수 없음 - 다만, 헌혈은 1일 최대 봉사활동 인정 가능 시간(8시간)의 제한을 받지 아니하고, 1회당 4시간으로 당해 학년도 3회의 범위 내에서 인정				

I. 추진 배경 및 추진 근거

1. 추진 배경

추진 배경

- 2015 개정 교육과정 봉사활동 영역의 다양화·내실화 추진
 - 실천위주의 인성교육을 위하여 나눔과 배려의 정신 및 공동체 의식을 함양할 수 있도록 봉사활동의 효율적인 안내와 지원체제 강화 필요
- 2022 개정 교육과정 도입에 따른 창의적 체험활동 모든 영역과의 연계·통합 운영
 - 2022 개정 교육과정에서는 봉사활동 영역이 동아리 활동의 하위 활동으로 편성되어 있으나, 그 성격상 창의적 체험활동 모든 영역의 활동과 연계·통합하여 운영할 수 있도록 하여 공동체와 사회에 기여함으로써 포용성과 시민성을 함양할 수 있는 활동 필요
- 「자원봉사진흥 제4차 국가기본계획」(2023~2027, 행정안전부)과 연계하여 학생 봉사활동 활성화를 위한 운영 계획 수립 필요

2. 추진 근거

추진 근거

- 「초·중등학교 창의적 체험활동 교육과정」(교육부 고시 제2015-74호)
- 「자원봉사활동 기본법」 제9조 및 같은 법 시행령 제5조
- 「사회복지사업법」 제9조
- 「자원봉사 활성화를 위한 자원봉사센터 운영지침」(행정안전부, 2024)
- 「경기도교육청 학교 학생봉사활동추진위원회 설치 및 운영에 관한 조례」(2019.8.)

II. 추진 방향

목 표

나눔과 배려의 정신 및 공동체 의식 함양

실 행

창의적 체험활동 교육과정의 봉사활동 운영

추진 방향

- ❖ 자기주도적 학생 봉사활동 실천을 위한 기본 소양교육 강화

학생의 흥미, 특기를 활용한 학생주도 프로젝트형 봉사활동 지향

- ❖ 국가 및 지역 수준의 일관성 있는 학생 봉사활동 운영 방향 제시

봉사활동 시간에 대한 절차, 기본 인정 기준 및 내용별 인정(예시) 안내

- ❖ 봉사활동의 편성·운영의 주체로서 학교의 자율성과 책무성 강조

단위 학교별 학생봉사활동추진위원회 구성·운영

- ❖ 학교생활기록부 기재를 위한 학생 봉사활동에 대한 절차 강조

학교교육과정에 의한 봉사활동과 개인계획에 의한 봉사활동 절차 안내

- ❖ 학교 및 학생 봉사활동의 내실화를 위한 지원 강화

지역협의체 협력 체제 구축 및 봉사 프로그램 발굴·보급

III. 세부 운영

가. 운영 방침

1) 봉사활동 운영

가) '2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획'에 근거하여 운영 계획을 수립한다.

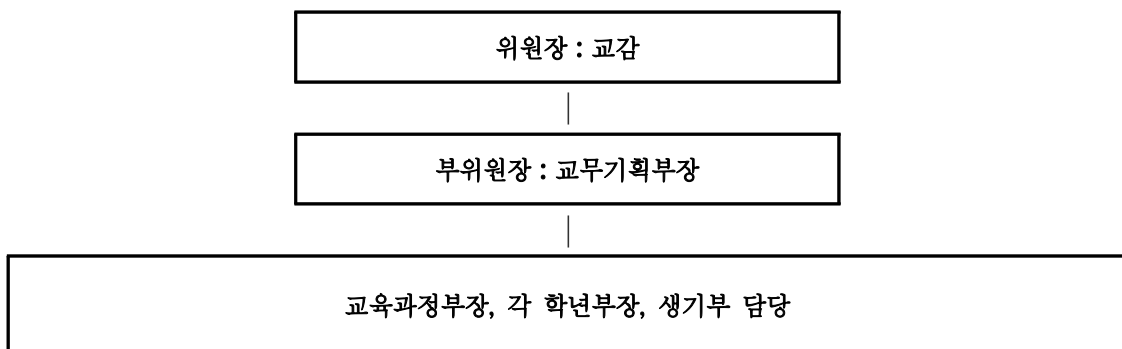
나) 학교가 중심이 되어 지역사회 봉사활동 실적 인정 기관, 즉 1365자원봉사포털 시군자원봉사센터 및 VMS 기초지역관리본부와 연계하여 지역 내 봉사활동 인정기관 파악 후 적극 안내한다.

다) 봉사활동확인서 발급을 통해 학생을 동원하려는 각종 행사, 허위·편법 확인서 발급, 실적 부풀리기, 양도, 대리 등 비교육적 행태에 대한 관리·감독을 철저히 한다.

라) 개인계획에 의한 봉사활동계획서 승인 시 기관, 내용, 영역, 안전 등에 유의하여 검토한 후 승인한다.

2) 『학교 봉사활동 추진 위원회』

위원회는 위원장(교감), 부위원장(교무기획부장), 위원(교육과정부장, 학년부장 3명, 생기부담당)으로 구성한다.



3) 봉사활동 절차

가) 학교교육계획에 의한 봉사활동

(1) 학교교육과정에 편성하는 봉사활동

(가) 봉사활동 특별 프로그램을 개발하여 운영하지 않는 경우, 봉사활동 시간은 학년도별 10시간 이내 편성 권장한다.

(나) 다양한 프로그램을 편성하여 학생들이 봉사활동 전 영역에 걸쳐 활동할 수 있도록 한다.

(다) 사전 계획을 철저히 수립하여 실행 과정에서 문제점을 최소화한다.

(라) 대상 기관과의 충분한 업무 협조를 통하여 효과적으로 봉사활동이 이루어질 수 있도록 한다.

(마) 형식적, 획일적, 강제적 활동이 되지 않도록 한다.

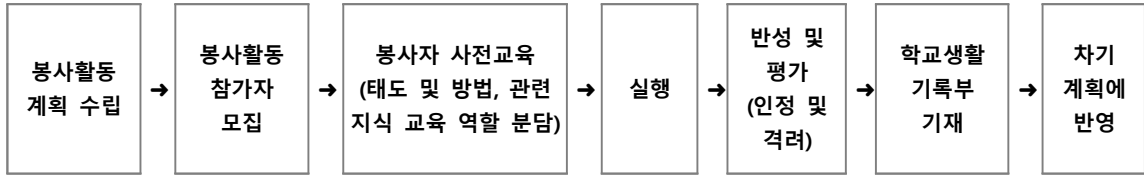
(바) 봉사정신이 습관화될 수 있도록 명상, 훈화, 사전교육 등을 수시로 실시한다.

(사) 학생 봉사활동이 내실 있게 운영될 수 있도록 지도교사나 자원봉사자의 지원을 받아 현장 지도를 강화한다.

(아) 2022 개정 교육과정에 따라 1학년 봉사활동은 창의적 체험활동의 모든 영역과 연계·통합하여 편성·운영한다.

(2) 학교교육과정 외 학교 자율로 편성하는 봉사활동

봉사활동 절차



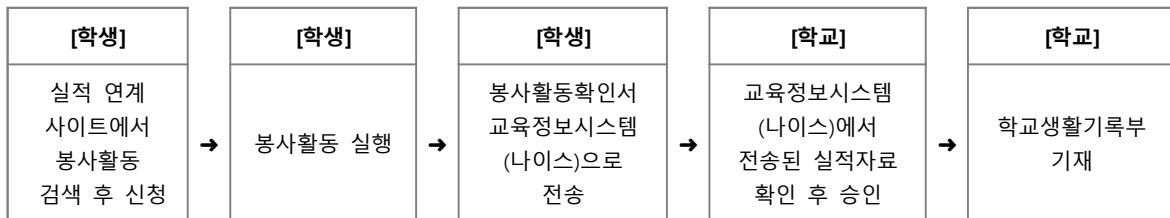
- (가) 학년초 봉사활동 운영계획에 의거 실시하며 당해 학년 종류별 10시간 이내로 부여하는 것을 권장한다.
- (나) 종류별 봉사활동은 특정 학생이 여러 종류의 봉사활동을 하거나, 한 종류의 봉사활동을 독점하지 않도록 한다.
- (다) 학기 초 자율동아리 활동 계획으로 수립하여 진행할 경우 동아리활동 실적으로 인정하며, 봉사활동 실적으로 중복 인정 불가함.

나) 개인 계획에 의한 봉사활동

(1) 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)를 이용하는 경우

- 학생은 봉사활동계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요는 없으나, **실시 전 담당(담임)교사와 사전 상담을 실시하여 인정 가능 기관 및 활동인지 반드시 확인 필요**

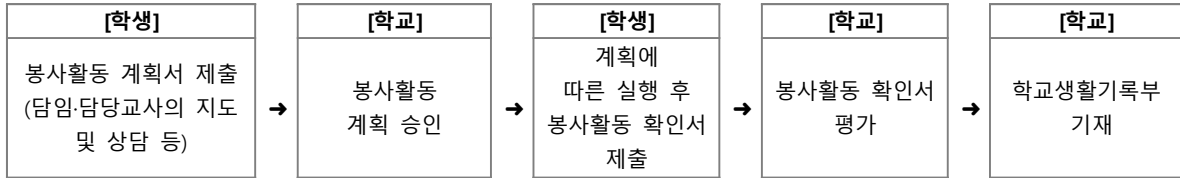
- 봉사활동 절차



- **봉사활동 실적 연계사이트에 있는 기관이나 활동이라도 「2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 벗어나는 경우(기관, 분야, 내용 등)는 실적으로 인정하지 않음.**
- 학생이 봉사활동 실적 연계사이트를 이용하여 봉사활동을 실시한 후 나이스로 전송하지 않고 봉사활동확인서를 출력하여 제출한 경우, 1365자원봉사포털에서 나이스로 해당 봉사활동 실적을 전송하도록 지도
- **1365자원봉사포털에서 전송을 실패하였을 경우에는 전송 실패한 내용 캡처본과 함께 봉사활동 확인서로 봉사활동을 인정**
- 학생이 학년말(2월말) 학교생활기록부 마감 후 봉사활동 실적 연계사이트를 이용해 봉사활동을 한 경우, 학생에게 다음 학년도에 봉사활동확인서를 제출하게 하여 그것을 증빙자료로 학교생활기록부 정정대장을 통해 학교생활기록부에 입력

(2) 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)를 이용하지 않는 경우

-봉사활동 절차



- 사전 봉사활동계획서를 제출하여 학교장이 추천(허가)한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정
- 현행인 경우 사전 봉사활동계획서 대신 학부모 동의서(불가피한 경우 사후 확인서)를 제출한 경우에만 실적으로 인정

다) 학생주도 프로젝트 봉사활동

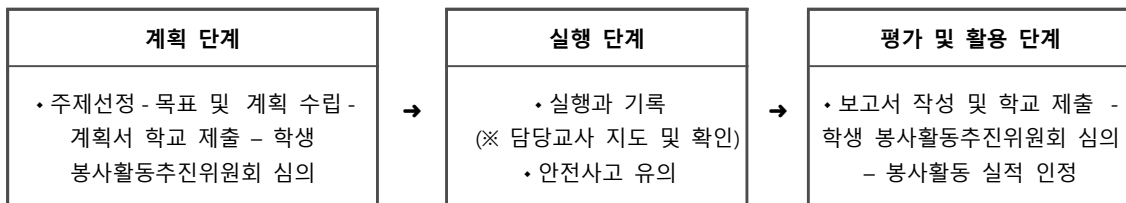
**‘학생주도 프로젝트 봉사활동’이란 교내에서 학생이 자신의 흥미, 특기와
연계한 봉사활동 계획을 스스로 수립하여 장기간 실시하는 것을 말함**

(1) 구성원별 유형

- **개인형**: 학생 개인이 자신의 흥미, 특기와 연계한 장기 봉사활동 계획을 수립하여 진행
- **모듬형**: 흥미, 특기가 비슷한 학생들이 모여 함께 장기 봉사활동 계획을 수립하여 진행(**중·고등학교 권장**)
- **융합형**: 학생, 교사, 학부모 등 교육공동체가 연합하여 주제를 선정하고 내용, 대상 등을 결정하여 장기간 함께 실시하는 봉사활동(**초등학교 권장**)

(2) 학생주도 프로젝트 봉사활동의 진행 및 평가

- **기간**: 학생의 계획에 따라 자율적으로 정하되, 학기 단위 이상의 봉사활동 권장
- **장소**: 교내에서 학생 개인이 자유롭게 선택하되, 프로젝트 봉사기간 동안 계획된 장소에서 활동
- **활동 내용**: 학생의 흥미, 특기와 관련된 내용으로 학생이 스스로 계획하되, 「2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 부합해야 함
- **절차**



- **평가**: 학년말(학기말)에 단위학교의 학생봉사활동추진위원회에서 활동 보고서 평가 및 봉사활동실시 확인서 발급, 학교생활기록부에 봉사활동 실적 기록

4) 학생 봉사활동 인정 가능 기관 및 시간 인정 기준(참고자료 1)

***봉사활동은 경기도교육청 「2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 근거하여 인정한다.**

(1) 학생 봉사활동 인정 가능 기관

○ 자원봉사활동의 기본 방향(무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성)에 부합

- 인정 가능 기관

공공부문	행정기관, 공공기관, 공공시설
민간부문	민간기관(공익 목적으로 활동하고 있는 비영리기관 및 단체)
	시설(민간이 운영하고 있는 공익 목적의 비영리 복지, 보건·의료·요양, 문화, 체육 등의 시설)

- **인정 불가 기관 : 영리를 목적으로 하는 기관(단체), 종교적·정치적 목적이나 소속회원의 이익을 목적으로 하는 기관(단체), 공익 목적에 위배되는 기관이나 단체**

○ 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에서 인정하는 기관 중 「2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 부합하는 기관

○ 봉사활동 인정 가능 기관이라 할지라도 내용, 영역, 안전 등에서 학생 봉사활동 취지에 벗어나면 인정 불가

○ 봉사활동 인정기관에 대한 충분한 안내와 사전 봉사활동 계획 확인 강화

- 1365자원봉사포털 시군자원봉사센터 및 VMS 기초지역관리본부와 연계하여 지역 내 봉사활동 인정기관 파악, 학생·학부모를 대상으로 안내
- 봉사활동 실적 연계사이트를 이용한 개인 봉사활동, 봉사활동 실적 연계사이트 이외의 개인 봉사활동시 반드시 담임교사와 **담임, 담당교사의 지도 및 사전상담**을 통해 인정기관 및 인정활동 여부를 확인한 후 봉사활동을 실시

(2) 봉사활동 시간 인정 기준의 기본 원칙

○ 자원봉사활동의 기본 방향에 부합해야 봉사활동으로 인정

○ 봉사활동 시간은 **1일 8시간 이내 인정을 원칙으로 함**

- 평일 인정 가능 시간 : 7교시인 경우 1시간, 6교시인 경우 2시간, 4교시인 경우 4시간
- 휴업일(토요일·공휴일·방학·재량휴업일) 인정 가능 시간 : 8시간
- 1일 인정 가능한 8시간을 초과해 봉사활동 시간을 부여할 수 없음
- 다만, 헌혈은 1일 최대 봉사활동 인정 가능 시간(8시간)의 제한을 받지 아니하고, 1회당 4시간으로 한 학년도 3회의 범위 내에서 실적으로 인정

○ **학생의 무단결석 중 실시한 봉사활동, 징계, 학교폭력 관련 조치사항 등에 따른 학교 내 봉사활동, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동은 실적으로 인정 불가**

○ 실제 봉사활동 시간에 한해 인정하는 것이 원칙

구분	출발	현장도착	준비 및 교육	활동	식사	활동	평가	봉사활동 후 휴식	현장출발	도착	귀가
인정	×	×	○					×	×	×	×

- 이동시간은 원칙적으로 인정 불가하나 특별재난지역 등 국가적 재난극복을 위한 활동의 경우 2시간 이내에서 이동시간 추가로 인정할 수 있음

5) 봉사활동 연수

- 가) 교사연수: 학년 초 학생봉사활동 지도에 관한 연수를 1회 이상 실시한다.
- 나) 학부모 연수: 학부모회, 가정통신문, 홈페이지 게시 등으로 지속적으로 안내한다.
- 다) 학생 사전 교육: 학년 초 학교봉사활동 소양교육 시 실시(사전교육 시간은 봉사활동 2시간 이내로 인정)한다.

6) 봉사활동 지도교사의 역할

가) 봉사활동 업무 담당교사:

- 학교계획에 의한 봉사활동 계획수립
- 학년별 단계에 알맞은 프로그램 개발 운영
- 봉사활동 관련 교육계획 수립 실시
- 평가 및 사후관리

나) 학급담임교사:

- 학급 단위로 이루어지는 봉사활동 계획 및 관리 운영
- 학급 학생들의 봉사활동 계획, 검토, 관리
- 학생 개개인의 봉사활동 실시 상황 수시 점검 지도
- 봉사활동 확인서 등 봉사활동 결과 점검 평가
- 확인서 누가 기록 관리 또는 학교생활기록부 기재

7) 학교 봉사활동의 영역 및 내용

가) 2015 개정 교육과정 봉사활동 내용

(1) 2015 개정 교육과정의 봉사활동 운영 중점 사항

- 나눔과 배려를 실천하고 환경을 보존하는 생활 습관을 형성하여 더불어 사는 삶의 가치를 체득하기 위한 활동
- 창의적 체험활동 영역 및 활동 집중 편성

(2) 2015 개정 교육과정의 봉사활동 영역 및 활동

활 동	활동 목표	활동 내용(예시)
이웃돕기 활동	타인을 이해하고 배려할 수 있는 공동체 역량을 함양한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 친구돕기활동 - 학습이 느린 친구 돕기, 장애 친구 돕기 등 • 지역사회활동 - 불우이웃 돕기, 난민 구호 활동, 복지시설 위문, 재능 기부 등
환경보호 활동	환경을 보호하는 마음과 공공시설을 아끼는 마음을 기른다.	<ul style="list-style-type: none"> • 환경정화활동 - 깨끗한 환경 만들기, 공공시설물 보호, 문화재 보호, 지역 사회 가꾸기 등 • 자연보호활동 - 식목 활동, 자원 재활용, 저탄소 생활 습관화 등
캠페인 활동	사회 현상에 관심을 갖고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고 사회 발전에 이바지하는 태도를 기른다.	<ul style="list-style-type: none"> • 봉사활동 소양교육, 공공질서, 환경 보전, 헌혈, 각종 편견 극복 캠페인 활동 등 • 학교폭력 예방, 안전사고 예방, 성폭력 예방 캠페인 활동 등

나) 2022 개정 교육과정의 봉사활동 내용

(1) 2022 개정 교육과정의 봉사활동 운영 중점 사항

- 공동체와 사회에 기여함으로써 포용성과 시민성을 함양하기 위한 활동
- 동아리 활동의 하위 활동으로 편성되어 있으며, 그 성격상 창의적 체험활동 모든 영역의 활동과 연계·통합하여 운영할 수 있음.

(2) 2022 개정 교육과정의 봉사활동 영역 및 활동

구분	영역	활동별 내용(예시)
동아리 활동	학술·문화 및 여가활동	<ul style="list-style-type: none"> • 학술 동아리: 교과목 연계 및 학술 탐구 활동 등 • 예술 동아리: 음악 관련 활동, 미술 관련 활동, 공연 및 전시 활동 등 • 스포츠 동아리: 구기 운동, 도구 운동, 계절 운동, 무술, 무용 등 • 놀이 동아리: 개인 놀이, 단체 놀이 등
	봉사활동	<ul style="list-style-type: none"> • 교내 봉사활동: 또래 상담, 지속가능한 환경 보호 등 • 지역 사회 봉사활동: 지역 사회참여, 캠페인, 재능 기부 등 • 청소년 단체 활동: 각종 청소년 단체 활동 등

나. 세부 추진 계획

1) 2025학년도 학교교육과정에 편성하는 봉사활동 계획(정규교육과정)

가) 1학년

학기	월/일	교시	창의적 체험활동 영역	활동영역	활동내용	활동 시간	인정 시간	주관
1학기	3/13	7	동아리 활동	캠페인활동	봉사활동 기본 소양 교육	1	1	담임교사
	5/16	4	자율·자치 활동	캠페인활동	학교폭력 예방 캠페인	1	1	담임교사
	7/22	1	자율·자치 활동	환경보호활동	지속가능한 환경 보호	1	1	담임교사
2학기	8/25	2	진로활동	이웃돕기활동	또래 멘토링	1	1	담임교사
	11/12	3	진로활동	이웃돕기활동	교육과정 설계 도우미	1	1	담임교사
	1/9	1	자율·자치 활동	환경보호활동	지속가능한 환경 보호	1	1	담임교사
계		1학기 3시간, 2학기 3시간						

나) 2~3학년

학기	월/일	교시	학년		활동영역	활동내용	활동 시간	인정 시간	주관
			2	3					
1학기	3/13	2	○	○	캠페인활동	봉사활동 소양교육	1	1	담임교사
	4/22	4	○	○	캠페인활동	세계 시민 환경교육	1	1	담임교사
	7/22	1	○	○	환경보호활동	깨끗한 환경 만들기	1	1	담임교사
2학기	8/25	2	○	○	환경보호활동	깨끗한 환경 만들기	1	1	담임교사
	9/10	6		○	환경보호활동	깨끗한 환경 만들기	1	1	담임교사
	10/2	7		○	환경보호활동	깨끗한 환경 만들기	1	1	담임교사
	11/12	3	○		환경보호활동	깨끗한 환경 만들기	1	1	담임교사
	1/9	1	○		환경보호활동	깨끗한 환경 만들기	1	1	담임교사
계		2~3학년: 1학기 3시간, 2학기 3시간							

2) 2025학년도 학교교육과정(정규교육과정) 외 학교 자율로 편성하는 봉사활동 계획

활동명	활동영역	활동내용	시기	인정	인원	담당
또래 도우미	교내봉사	특수교육대상학생 통합학급 활동 도우미	학기별	5	별도선발	특수교사
학교폭력예방 캠페인 도우미	교내봉사	학교폭력예방 캠페인 활동	학년도별	10	학생자치회	학생인권
학생자치회 행사 도우미	교내봉사	학생자치회 주관 각종 행사 도우미	학년도별	10	학생자치회	학생인권
방송 행사 도우미	교내봉사	행사 보조 및 동영상 촬영	학년도별	10	방송부	교육정보
정보 도우미	교내봉사	교실 정보기기 관리	학기별	5	각 반 1명	교육정보
도서 도우미	교내봉사	도서관 활동 및 독서활동 도우미	학년도별	10	별도선발	사서교사
명예경찰소년단 도우미	교내봉사	학교폭력 예방 활동	학년도별	10	1,2,3학년 신청자	학생인권
환경 도우미	교내봉사	학급 분리수거 도우미	학기별	5	각 반 1명	학생인권
학급에너지 절전관리 도우미	교내봉사	교실 전기에너지 관리	학기별	5	각 반 1명	학생인권
체육관 도우미	교내봉사	체육활동 준비 및 체육관 정리	학기별	5	별도선발	체육교사
솔리언또래상담반 활동 도우미	교내봉사	상담활동 및 연수참여, 학교폭력 예방활동	학년도별	10	별도선발	위클래스
교내스포츠클럽 운영 도우미	교내봉사	교내스포츠클럽 심판 및 보조활동	학년도별	10	별도선발	체육교사
과학실 도우미	교내봉사	과학교구 준비 및 과학실 정리	학기별	5	별도선발	과학교사
급식배식 도우미	교내봉사	급식배식 도우미	학기별	5	별도선발	급식실
우유급식 도우미	교내봉사	우유급식 도우미	학기별	5	별도선발	급식실

*3학년 2학기 소그룹 봉사활동은 마감기준일에 따라 봉사활동 부여시간이 1, 2학년과 상이할 수 있음.

다. 학교생활기록부 기록

1) 봉사활동 기록 절차

- 가) 봉사활동 실적에는 학교교육계획에 의해 실시한 봉사활동과 학생 개인계획에 의해 실시한 봉사활동의 구체적인 실적을 입력한다.
- 나) 봉사활동 실적의 ‘장소 또는 주관기관명’란의 ‘학교’ 또는 ‘개인’의 구분은 봉사활동 계획 주체에 따라 입력한다.
- 다) ‘활동 내용’란에는 객관적인 봉사활동 내용 또는 제목을 간략하게 입력한다
- 라) 봉사활동은 시간 단위로 입력하되, 동일 기관에서 같은 내용으로 봉사활동을 지속적으로 한 경우에는 학기 말 또는 학년 말에 합산하여 시간 단위로 입력할 수 있다.(합산하여 1시간이 안 되는 경우는 버림)
- 마) 365 자원봉사포털(나눔포털)(행정안전부)·VMS(보건복지부)·DOVOL(여성가족부)과 교육정보시스템의 봉사실적 연계를 통해 학생 개인계획에 의한 봉사활동 실적을 입력한다.
- 바) 봉사활동 시간은 1일 8시간 이내로 인정한다.

2) 봉사활동 기록 시 유의점

- 가) 물품 및 현금의 단순 기부는 봉사활동 시간으로 환산하여 인정할 수 없으므로 학교생활기록부 어떠한 항목에도 입력하지 않는다.
- 나) 헌혈은 1일 최대 봉사활동 인정 가능 시간(8시간)의 제한을 받지 아니하고, 1회당 4시간으로 연 3회의 범위 내에서 실적으로 인정한다.

- 다) 봉사활동 시간은 다른 창의적 체험활동 영역의 시간과 중복하여 인정할 수 없다.
- 라) 실적 연계 사이트를 통한 봉사활동 실적 반영 시 다음 내용을 반드시 제외한 후 반영한다.
- (1) 시도교육청 학생 봉사활동 운영 계획에 적용되지 않는 봉사활동 실적
 - (2) 봉사활동 실적으로 인정할 수 없는 사례와 영리기관에서 실시한 봉사활동 실적
 - (3) 1일 8시간(수업시간과 봉사활동 시간 합산) 초과 시간
 - (4) 허위 봉사활동 실적
- 마) 당해학년도(3월 1일부터 익년 2월 말일까지) 봉사활동 실적이 누락되지 않도록 하며, 다음 학년도에서 누락된 사항을 발견할 경우, 증빙자료를 확인하여 학교생활기록부 정정대장을 통해 입력한다.

◎ 학생의 모든 봉사활동은 자원봉사활동의 기본 방향과 「2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 근거해 인정함

1. 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에서 전송된 봉사활동의 인정

- 1365자원봉사포털, VMS, DOVOL에서 봉사활동을 하였을지라도 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에서 벗어나지 않아야 하며, 위반될 경우 인정 불가
- 사전에 담임(담당)교사와 상담 등을 통하여 인정 기관, 활동내용 등에 대하여 확인 후 봉사활동을 실시할 수 있도록 학생과 학부모에게 반드시 사전 안내 실시
- 수시로 봉사활동 내용을 학교생활기록부에 기록하고 학생들에게 지속적으로 안내

2. 봉사활동 실적 연계사이트에서 나이스로 연계된 봉사활동 내용이 부적절한 경우 학교생활기록부 입력 방법

- 봉사활동 내용이 너무 세부적이거나 간단한 경우, 입력되지 않은 채 전송된 경우 발생
- 학생이 봉사기관에 봉사활동 확인서를 수정 요청하여, 수정된 봉사활동 확인서를 제출하고, 학교에서는 수정된 봉사활동 확인서를 근거로 학교생활기록부에 입력(이미 나이스로 전송한 봉사활동 확인서를 수정해 1365자원봉사포털에서 나이스로 재전송하는 것은 시스템 상 불가하지만, 수정한 봉사활동 확인서를 출력하는 것은 가능)
- 띄어쓰기 및 맞춤법 오류, , ' , >(난해한 부호) 등은 수정한 봉사활동 확인서 없이 담임교사가 수정해 학교생활기록부에 입력
- 봉사활동 실적 연계사이트에서 봉사활동을 할 경우 계획서 제출을 생략하는 것에 준하여 계획서 제출은 생략

3. 봉사활동 시간과 다른 창의적 체험활동 시간의 중복

- 봉사활동 시간은 다른 창의적 체험활동 영역의 시간과 중복하여 인정할 수 없음
- 학교교육계획에 의거하여 학교행사(현장학습, 수련활동, 수학여행 등) 후 실시한 봉사활동은 인정 가능하나 중복 인정은 불가
예) 자율활동(체육대회)을 7시간 한 후 봉사활동을 2시간 실시하였다면 1일 8시간만 인정 가능하므로 1시간만 봉사활동으로 인정
- 동아리활동(자율동아리 포함)으로 실시한 봉사활동 실적은 인정하지 않음. 또한 봉사활동 시간은 다른 창의적 체험활동 영역의 시간과 중복하여 인정할 수 없음. 봉사동아리 부서에서 동아리활동 계획으로 봉사활동을 실시할 경우, 봉사활동 실적으로 인정하지 않으며 동아리 활동 내용으로만 인정함.
- 학생교육원 입소 시간, 교외체험학습 시간, 행사활동 시간, 동아리활동 시간 등과 봉사활동 시간의 중복은 인정 불가
- 경기도교육청 학생교육원 리더십 배양과정의 교육과정상 실시한 봉사활동은 인정 불가 (리더십 배양과정 참가 내용은 자율활동 특기사항란에 입력)

4. 어린이집, 요양원, 병원 등에 대한 봉사활동 인정 기준

- 어린이집, 요양원, 병원에 대한 인정 기준은 「사회복지자원봉사관리규정」에 근거함
- 어린이집, 요양원, 병원 등에 대한 봉사활동 실적 인정 가능 기관의 조건
 - 어린이집: 사회복지법인 및 국공립 기관
 - 노인요양병원: 사회복지법인 또는 의료법인 등은 인정 가능, 개인이 운영하는 노인요양병원은 인정 불가
 - 노인요양원: 노인복지법상 노인복지시설 설치 신고시설은 인정 가능, 「노인장기요양보험법」에만 신고된 시설은 인정 불가(**반드시 노인복지시설신고증 확인**)
 - 병원: 개인이 운영하는 병원은 인정되지 않으며, 법인이 운영하는 병·의원 등 각급 의료기관 중 사회사업실 또는 자원봉사활동 조직을 구성하여 운영 중인 사업장(병원 내 사회복지사, 사회공헌팀, 사회사업실(팀) 등이 관리하는 병원)
- 봉사활동 가능 기관이라 할지라도 활동영역, 내용, 안전 등 학생 봉사활동 취지에 어긋나면 인정 불가

5. 민간기관·사설기관에서의 봉사

- 민간기관·사설기관의 봉사활동도 가능하나, 공익을 목적으로 하는 비영리 기관(단체)여야 하고, 활동영역 및 내용이 「2025학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에서 벗어나지 않아야 함

6. 봉사활동 관련 교육 및 회의시간

- 봉사활동 시작 전에 실시하는 교육 등 봉사활동과 직접 관련된 시간은 1시간 인정, 봉사활동 관련 단순 영상물 시청 등은 인정 불가
- 봉사활동과 연결되지 않는 교육, 회의 참석, 평가단 참여, 기자단 활동 등은 인정 불가

7. 단순 물품 및 현금기부

- 단순 물품 및 현금의 기부는 봉사활동 시간으로 환산하여 인정할 수 없음
예) 헌옷 모으기, 불우이웃돕기 성금 모금, 폐휴대폰 수거 등
- 단, 학교교육계획에 의해 「사전교육-캠페인-물품 및 현금 모금활동-기부-평가」의 학교 프로그램으로 운영하거나, 외부기관과 학교가 연계하여 담당교사의 지도하에 이루어진 경우만 인정 가능함(학교에서 봉사활동 계획을 수립해야 함)

8. 물품 제작 관련 봉사활동

- 이웃돕기활동 또는 캠페인활동에서 학생의 시간과 노력이 들어간 제작 봉사활동은 인정 가능(학교 연계는 필수 조건이 아님)
예) 마스크 제작(캠페인활동), 목도리 제작(이웃돕기활동), 모자 뜨기(이웃돕기활동) 등
- 단, 봉사활동이 「사전교육-제작-평가」 등으로 프로그램화되어 있어야 하며, 물품 제작비 등의 학생 부담없이 학생들은 제작에만 참여한 경우에 한하며 실제로 참여한 활동 시간만을 인정함. 제작 후 학생이 가져가는 경우 인정 불가

9. 활동비를 내고 참여한 봉사활동

- 활동비를 요구하는 기관에서의 봉사활동 실적은 인정 불가
- 어떠한 명칭으로든 비용(금품)을 납부하고 참여한 경우에는 인정할 수 없음(교통비, 식비, 재료비 등을 포함하며, 비용(금품)의 많고 적음과도 관계 없음)

10. 학교교육계획에 의한 봉사활동 확인서 발급

- 학교교육과정 내에 편성하거나 학교교육과정 외 학교 자율로 편성한 봉사활동 모두 학교 생활기록부 봉사활동실적란에 입력하기 위해서는 개인 또는 단체 단위로 봉사활동 확인서를 당해 학교장 명의로 발급해야 함
- <참고자료 2> 봉사활동 각종 서식(예시) 참고

11. 학교장 허가 교외체험학습 기간 등의 출석 인정 결석기간에 실시한 봉사활동

- 학교장 허가 교외체험학습 기간 등 학교장 출석 인정 결석 기간의 봉사활동은 당일 수업시수와 봉사활동 시간을 합하여 8시간 이내로 함
예) 교외체험학습일에 봉사활동 8시간을 한 경우 봉사활동 당일 학교 수업이 7시간이면 봉사활동은 1시간만 인정함

12. 신입생의 입학 전(해당 학년도 3월 1일~입학식 전) 봉사활동 및 졸업생의 졸업 후 (해당 학년도 졸업식 이후~2월말) 봉사활동 인정

- 해당 기간의 봉사활동 인정
- 「초·중등교육법」 제24조제1항에 학교의 학년도는 3월 1일부터 시작하여 다음 해 2월 말일까지로 규정하고 있고, 「초·중등교육법 시행규칙」 제21조제3항제3호에 학생이 재학 중 실시한 봉사활동을 창의적 체험활동 상황에 입력하도록 되어 있음. 입학식 이전, 졸업식 이후라도 학년도를 벗어난 것이 아니므로 인정할 수 있음
- 다만, 입학식 이전의 봉사활동에 한해 사전계획서를 입학식 후 제출하여 사후 승인을 받음
예) A중학교에서 B고등학교를 입학하게 된 경우 3월 1일에 실시하는 봉사활동은 B고등학교의 승인을 받아야 하며, A중학교의 졸업식 이후 2월말에 실시하는 봉사활동은 A중학교의 승인을 받아야 함

13. 봉사활동 시간에서 분 단위 인정 여부

- 봉사활동 실적은 시간 단위로 입력하는 것이 원칙, 학교생활기록부에는 분 단위는 절사하여 입력함. 다만, 동일 기관의 같은 종류의 봉사활동을 지속적으로 실시한 경우 학기말, 또는 학년말에 합산하여 시간 단위로 입력

14. 종업식 이후에 실시한 초등학교 1~5학년, 중고등학교 1~2학년의 봉사활동

- 재학생의(초등학교 1~5학년, 중·고등학교 1~2학년) 종업식 이후 2월 말까지 실시한 봉사활동 인정. 2월말까지는 당해 학년도에 해당하므로 당해 학년도 봉사활동으로 입력 가능함
- 학교생활기록부 마감 이후의 봉사활동실적은 진급처리 이후 다음 학년도에 담임교사가 학교생활기록부 정정대장을 통해서 입력하되, 정정 전 반드시 당해 학교의 학업성적 관리위원회의 심의(증빙서류 첨부)를 먼저 거쳐야 함
- 종업식 이후, 다음 학년도 정정 등 행정적인 절차의 불편함을 이유로 학년말 봉사활동을 금지하거나 다음 학년도에 인정하지 않아 민원이 발생하지 않도록 유의

15. 문화공연 준비

- 공연에 의한 봉사활동 시 공연 당일 공식적인 준비시간 및 최종 연습시간은 인정
- 공연 주체의 일상적인 공연 준비나 연습은 인정 불가

16. 행사 참여

- 각종 행사에 따른 안내(내빈이나 주차), 주변정리, 홍보 등 실질적 봉사활동은 인정, 단순 참여는 인정 불가
- 정부·지자체 기념식 등의 공공행사에 단순 동원 형태의 참여 및 행정기관으로부터 활동비 등 대가를 받는 활동은 인정 불가

17. 번역

- 공익적 목적으로 공식적 요청을 받은 경우, 200자 원고지 5매당 또는 A4 1매를 1시간 기준으로 인정할 수 있으며, 이 경우 학생 본인이 직접 번역을 하였는지 여부를 확인한 경우만 인정할 수 있음
- ‘공식적 요청’이라 함은 학교에 요청한 공문, 봉사활동 실적 연계사이트 활동 내용 등록, 공개된 홈페이지에 활동 내용 등록된 것 등을 의미
- 번역료 등의 수당을 받으면 봉사활동으로 인정할 수 없음
- 점자, 녹음 등 번역과 유사한 활동의 경우에는 유사한 기준을 정하여 인정

18. 선플 달기

- 선플달기운동본부 <http://www.sunfull.or.kr>
- 건전한 사이버 문화 조성을 위한 활동으로 ‘선플 달기’ 작성 시 최대 12시간까지 봉사활동으로 인정
- 초 40자 이상, 중 50자 이상, 고 60자 이상으로 20건당 일주일 최대 1시간 인정

19. 학생이 실무담당자의 실인만 찍힌 봉사활동 확인서를 제출한 경우의 인정 여부

- 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)를 이용하지 않고 봉사활동 계획서를 제출하여 봉사활동을 실시한 경우에 한함
- 봉사활동 확인서는 기관장이나 단체장 명의로 발급하는 것을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 실무담당자의 실인도 인정할 수 있음
- 다만, 실무담당자 실인으로 봉사활동 확인서를 발급받은 경우는 담임교사 확인에 의해 봉사활동추진위원장 실인으로 조치할 수 있음

20. 개인계획에 의한 비대면 학생봉사활동 인정 기준

- 봉사활동이 「사전교육-실천-활동보고서 평가」 등으로 프로그램화되어 있어야 함
- 학생 본인이 직접 봉사활동에 참여했는지 주관기관이 확인(실시간 쌍방향, 영상 저장 등)한 경우 또는 봉사활동 실천과정의 사진(시작전, 실천, 결과)이 포함된 구체적인 활동보고서 제출 및 평가를 실시한 경우에 인정 가능
- 실제 봉사활동한 시간만 인정하되, 학생 안전이 확보된 경우만 인정 가능
- 학교는 봉사활동 주관기관의 계획서 등을 확인하여 학생봉사활동추진위원회를 통해 승인 또는 인정

21. 헌혈

- 만 16세 이상, 체중이 남자 50kg, 여자 45kg 이상인 경우 가능
- 1회(전혈, 성분헌혈) 4시간 인정, 당해 학년도 **3회까지 인정**
- 평일에 했을 경우, 수업시간과 상관없이(7교시, 8교시를 했더라도) 4시간 인정
- 헌혈자 본인만 인정, 헌혈증서 양도 금지
- 봉사활동 계획서는 제출하지 않고, 학부모 동의서를 제출해야 실적 인정(불가피한 경우 사후 확인서 제출, 학생의 건강을 고려하며 무리한 헌혈봉사가 되지 않도록 함)
- 학부모가 동의서(사후 확인서)를 제출할 수 없는 경우 학부모를 대리할 수 있는 보호자나 학생의 건강을 확인할 수 있는 자가 대신 제출할 수 있음. 단위학교 학생봉사활동추진 위원회에서 학생의 실정을 고려하여 승인 후 실적 인정 가능
- 헌혈활동이 나눔과 배움을 실천하고 타인의 생명을 구하는 실천적 봉사활동이라는 교육적 의미와 연계될 수 있도록 추진

22. 봉사활동 실적으로 인정 불가한 기타 사례

- 푸드마켓에 음식물 기부
- 운동경기 또는 공연 관람
- 문예작품(그림, 글짓기) 공모전 응모
- 태극기 달고 인증샷 찍기
- 인구조사 참여
- 영재교육 과정으로 실시한 봉사활동
- 결석생의 학교교육과정에 의한 봉사활동
- 봉사활동 확인서 발급을 통해 학생을 동원하는 각종 행사
- 모바일 광고 열람 및 인터넷 신규가입자 추천
- 봉사활동을 수익사업으로 운영하는 활동 참여
- 해외에서 실시한 봉사활동과 해외 봉사활동을 위한 국내 사전, 사후 모임
- 각종 행사의 단순 참여 활동(예: 각종 기념식 행사 참석 등)
- 진로체험 관련 활동(예: 학생기자활동, 자치법정 등)
- 각종 회의 및 토의 참석(예: 자치회의, 모의의회, 토론회, 평가단 등)
- 국제학업성취도 평가(PISA, TIMSS, ICILS 등)에 응시 학생 수행시간
- 국가안전대진단 기간 안전신고 학생 봉사시간 미인정(※ 행정안전부 안전개선과-4(2019.1.2.)호)
- 봉사활동과 직접 관련이 없는 교육활동

참고자료 2

봉사활동 각종 서식

[서식1]

개인 봉사활동계획서		결재	담임	학년부장
인적 사항	이천사동학교 ()학년 ()반 ()번 성명()			
활동 기간 및 시간	20 년 월 일부터 20 년 월 일까지 ()일간, 총 ()시간			
주관 기관				
활동 장소				
봉사 영역	이웃돕기활동() 환경보호활동() 캠페인활동()			
활동 내용				
<p>위와 같이 봉사활동을 하고자 계획서를 제출합니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>학생 성명 : (인)</p> <p>이천사동중학교장 귀하</p>				

[서식2]

[illegible]

※ 학교교육계획에 의한 봉사활동의 실적 인정은 위 확인서 발급으로 처리함.

[서식3]

학생주도 프로젝트형 봉사활동계획서 (개 인 형)		결 재	담임	학년부장	
프로젝트명					
인적 사항		이천사동중학교 ()학년 ()반 ()번 성명()			
활동 기간 및 시간		20 년 월 일부터 20 년 월 일까지 ()일간, 총 ()시간			
주관 기관					
봉사 장소					
활동 동기 및 활동 목표					
차시	활동일시(월/일)	봉사활동 영역	봉사활동 내용	봉사주관기관	봉사장소
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
<p>위와 같이 학생주도 프로젝트형 봉사활동 계획서를 제출합니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>학생 성명 : (인)</p> <p>이천사동중학교장 귀하</p>					

※ 활동 동기 및 활동 목표는 진로 및 특기와 연계하여 구체적으로 작성하세요.

[서식3-1]

학생주도 프로젝트형 봉사활동계획서 (모둠형·융합형)				결 재	담임	학년부장
프로젝트명						
인적 사항	학 번	성 명	비 고	학 번	성 명	비 고
활동 기간 및 시간		20 년 월 일부터 20 년 월 일까지 ()일간, 총 ()시간				
활동 동기 및 활동 목표						
차 시	활동일시(월/일)	봉사활동 영역	봉사활동 내용		봉사주관기관	봉사장소
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
<p style="text-align: center;">위와 같이 학생주도 프로젝트형 봉사활동 계획서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">학생 성명 : (인)</p> <p>이천사동중학교장 귀하</p>						

※ 모둠형 또는 융합형에 따라 인적사항 비고란에는 학생대표, 학부모, 교사로 표시하세요.

※ 활동 동기 및 활동 목표는 진로 및 특기와 연계하여 구체적으로 작성하세요.

[서식3-2]

학생주도 프로젝트 봉사활동 운영 보고서			
프로젝트명			
인적사항	()학년 ()반 ()번 성명()		
활동 내용	활동 기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 ()일간, 총 ()시간	
	<p>○ 20 년 월 일 시간:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 장소: • 내용 - - <p>○ 20 년 월 일 시간:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 장소: • 내용 - - <p>○ 20 년 월 일 시간:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 장소: • 내용 - - 		
	<div> <div> <div>활동 사진</div> <div>[오른쪽 마우스-셀테두리/변경-각셀마다 적용-배경-그림 클릭-폴더에서 사진 선택-설정]</div> </div> <div>활동 사진</div> <div>활동 사진</div> </div>		
	사진 내용 설명		
실천 결과 및 느낀점	<p>○ 실천 결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - <실천 결과 작성> - - <p>○ 실천 후 느낀점</p> <ul style="list-style-type: none"> - <느낀점 작성> - - 		

[서식4]

헌혈 학부모동의서·사후 확인서		결 재	담임	학년부장
인적 사항	이천사동중학교 ()학년 ()반 ()번 성명()			
헌혈 일시	20 년 월 일, 총 ()시간			
헌혈 주관 기관				
봉사 영역	캠페인활동			
활동 내용	헌혈(전혈) () / 헌혈(성분헌혈) ()			
<p style="text-align: center;">위와 같이 자녀의 헌혈에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">학부모 성 명 : (인)</p> <p>이천사동중학교장 귀하</p>				

◎ 봉사활동 실적 연계사이트별 참고사항

봉사활동 실적연계사이트	1365자원봉사포털	VMS	DOVOL
운 영	행정안전부	보건복지부	여성가족부
중앙 관리	한국중앙자원봉사센터	한국사회복지협의회	한국청소년활동진흥원
홈 페이지	http://www.1365.go.kr	http://www.vms.or.kr	http://dovol.youth.go.kr
경기도 내 센터 구성	경기도자원봉사센터 31개 시군자원봉사센터	경기도사회복지협의회 25개 기초지역관리본부	경기도청소년활동진흥센터 (시군 센터 없음)
봉 사 활 동 주영역	공공, 공익 관련	사회복지 관련 (병원, 요양원, 어린이집 등)	청소년 대상 (작은도서관, 박물관 등)
확인서 명칭	자원봉사활동확인서	사회복지자원봉사실적인증서	봉사활동확인서
확인서에 표현된 봉사주관기관명	봉사실적등록기관	관리센터[수요처]	현재는 없음. 수정 요청 중

※ 청소년활동진흥센터(DOVOL)는 e-청소년(청소년활동정보서비스, www.youth.go.kr)에 접속
→ 'e-청소년' 사이트 접속하면 '자원봉사 DOVOL' 과 연계됨

(e-청소년: 전국 2,300여개 공공기관 및 청소년수련시설에서 운영하는 청소년활동, 신고·인증 프로그램, 청소년자원봉사 정보, 국제교류 정보 등 다양한 청소년 활동 프로그램 정보를 상세히 제공하는 종합사이트)

◎ 봉사활동 실적의 나이스 연계 시 봉사활동에 대해 알아두어야 할 사항




- 1365자원봉사포털에서 봉사활동 실적을 나이스로 연계하면 주관기관명은 모두 '센터'로 입력됨
- 개인이 봉사활동확인서를 출력하면 기관장명으로 출력되고(예: ~협회장), 봉사기관이나 실적 연계사이트에서 출력해 주면 기관명으로 출력됨(예: ~협회)
- 봉사활동 실적 연계사이트는 봉사활동에 대해 인증만 할 경우도 있고 봉사활동 기관으로서 봉사활동을 주관하는 경우도 있음. 만약 별도의 봉사기관이 있다면 봉사활동 주관기관명에 '○○시자원봉사센터, 경기도사회복지협의회, 경기도청소년활동진흥센터'가 아니라 해당 봉사기관명이 입력되어야 함



※ 봉사활동 실적 연계사이트에서 봉사기관 교육 시 봉사활동 내용 및 기관명 입력에 대한 정확한 전달 필요

※ 봉사활동 실적 입력 시 학교생활기록부 관련 지침에 따라 입력

- '장소 또는 주관기관명'란에 구체적인 장소 또는 주관기관명 입력
- '활동 내용'란에 객관적 활동 내용 및 봉사활동 제목에 한하여 기재하되, 구체적인 기관명, 대학명, 상호명, 강사명은 제외하여 입력
- '활동 내용'란에 학생의 성장, 감상 등 학생의 특기사항을 드러낼 수 있는 정성적인 평가내용 입력 불가

◎ 봉사활동 실적 연계사이트별 봉사활동 확인서 양식

		
<p>DOVOL 봉사활동 확인서 (봉사주관기관 표시 없고 센터로 발급됨)</p>	<p>1365자원봉사포털 자원봉사활동 확인서 (1쪽에는 봉사활동 시간, 횟수, 내용이, 2쪽에는 봉사주관기관이 ‘봉사실적등록기관’란에 표기되어 있음)</p>	

	
<p>VMS 사회복지자원봉사실적인증서 1쪽에는 봉사활동 시간, 횟수, 내용이, 2쪽에는 봉사주관기관이 ‘관리센터[수요처]’란의 [수요처]에 표기되어 있음</p>	

◎ 경기도 봉사활동 실적 연계사이트별 봉사활동 관련 문의

- 1365자원봉사포털(경기도자원봉사센터) 031-256-1365
- VMS(경기사회복지자원봉사관리본부) 대표번호 031-213-8551
- DOVOL(경기청소년활동진흥센터) 031-232-9383

◎ 1365자원봉사포털 31개 시군자원봉사센터 연락처

순	지 역 센 터 명	전 화 번 호
1	수원시 자원봉사센터	031) 253-1365
2	용인시 자원봉사센터	1544-7115
3	고양시 자원봉사센터	031) 906-1365
4	성남시 자원봉사센터	031) 757-6226
5	화성시 자원봉사센터	031) 8059-5680
6	부천시 자원봉사센터	032) 625-6501
7	남양주시 자원봉사센터	031) 595-1365
8	안산시 자원봉사센터	031) 411-1365
9	평택시 자원봉사센터	031) 8024-2671
10	안양시 자원봉사센터	031) 8045-2487
11	시흥시 자원봉사센터	031) 312-7792
12	김포시 자원봉사센터	031) 998-1365
13	파주시 자원봉사센터	031) 941-8212
14	의정부시 자원봉사센터	031) 850-5745
15	광주시 자원봉사센터	031) 798-1365
16	광명시 자원봉사센터	02) 2687-1365
17	하남시 자원봉사센터	031) 792-1365
18	군포시 자원봉사센터	031) 394-1365
19	오산시 자원봉사센터	031) 372-1365
20	양주시 자원봉사센터	031) 843-1365
21	이천시 자원봉사센터	031) 633-1365
22	구리시 자원봉사센터	031) 565-1365
23	안성시 자원봉사센터	031) 674-1365
24	의왕시 자원봉사센터	031) 454-1365
25	포천시 자원봉사센터	031) 538-2417
26	양평군 자원봉사센터	031) 775-1365
27	여주시 자원봉사센터	031) 885-1365
28	동두천시 자원봉사센터	031) 865-1365
29	과천시 자원봉사센터	02) 502-2238
30	가평군 자원봉사센터	031) 581-1365
31	연천군 자원봉사센터	031) 834-1365

◎ VMS 25개 기초지역관리본부 연락처

연번	지 역	전 화 번 호
1	고양시지역관리본부	031-922-5784
2	광명시지역관리본부	02-2687-1091
3	광주시지역관리본부	031-798-8808
4	김포시지역관리본부	031-996-0094
5	남양주시지역관리본부	031-563-0365
6	동두천시지역관리본부	031-864-4769
7	부천시지역관리본부	032-662-7713
8	성남시지역관리본부	031-756-3579
9	수원시지역관리본부	031-253-2310
10	시흥시지역관리본부	031-404-4347
11	안산시지역관리본부	031-401-6472
12	안성시지역관리본부	031-675-7676
13	안양시지역관리본부	031-446-4065
14	양주시지역관리본부	031-857-7973
15	양평군지역관리본부	031-775-5995
16	여주시지역관리본부	031-883-3304
17	오산시지역관리본부	031-374-4569
18	용인시지역관리본부	031-286-7918
19	의정부시지역관리본부	031-852-4540
20	이천시지역관리본부	031-638-4427
21	파주시지역관리본부	031-941-6340
22	평택시지역관리본부	031-653-5020
23	포천시지역관리본부	031-531-0268
24	하남시지역관리본부	031-795-4686
25	화성시지역관리본부	031-366-4023

부 록

이천관내 봉사활동 인정기관

연 번	기 관 명	분 류
1	국공립 장호원어린이집	공공 시설
2	꿈이있는 지역아동센터	
3	백사어린이집	
4	부발지역아동센터	
5	사랑의집	
6	은빛사랑채 신하주간보호센터	
7	이천시건강가정 다문화가족지원센터	
8	이천시여자단기청소년쉼터 (나르샤)	
9	한마음일터	
10	호법작은도서관	
11	설봉서원	
12	설봉아름드리작은도서관	
13	이천부발청소년문화의집	
14	이천소망요양병원	
15	이천시 산악연맹	
16	이천시탁구협회	
17	창전지역아동센터	
18	창전청소년문화의집	
19	초록놀이터	
20	한국기독교역사박물관	
21	울면어린이집	
1	경기도이천교육지원청	국공립 행정 기관
2	국립이천호국원	
3	민주화운동기념공원	
4	서희역사관	
5	이천시보건소	
6	이천시청 안전총괄과	
7	이천시청 여성가족과 청소년팀	
8	이천시청 홍보관광담당관	

연 번	기 관 명	분 류
1	경기도 어린이 식품안전체험관 이천센터	공공 기관
2	국공립 울면 어린이집	
3	서희청소년문화센터	
4	설봉어린이집	
5	이천고용복지플러스센터	
6	이천문화재단 (이천시립박물관, 서희역사관)	
7	이천시의사회	
8	평생학습북카페 작은도서관	
9	이천시청 자원관리과	
10	더자람어린이집	
11	이천고등학교	
12	이천시 건강가정 다문화가족지원센터	
13	이천시립도서관	
14	이천시립어린이도서관	
15	이천시립효양도서관	
16	이천시자원봉사센터	
17	이천시장애인체육회	
18	이천시청소년상담복지센터	
19	효양도서관	
20	경기도 이천시 청미도서관	
21	대한적십자사 경기도지사 동부희망나눔봉사센터	
22	마장도서관	
23	이천시다함께돌봄센터(행복센터)	
24	이천시시설관리공단	
25	이천시육아종합지원센터	
26	이천시청소년상담복지센터	
27	이천지역자활센터	
28	청미청소년문화의집	
29	한국도자재단	

연 번	기 관 명	분 류	비 고
1	한나그린힐	노인복지시설	노인복지 시설 고유번호 있음
2	한나요양원	노인복지시설 (요양원)	
3	신현요양원	노인복지시설	
4	에이스경로회관	노인복지시설	
5	이천벨엘요양원	노인복지시설	
6	이천삼육요양원	노인복지시설	
7	(주)참사랑	노인복지시설 (요양원)	
8	참사랑전문요양원	노인복지시설	
9	홍익요양원	노인복지시설	
10	베로니카의 집	노인복지시설	
11	이천노인종합복지관	노인복지시설	
12	은빛사랑채 신하주간센터	노인복지시설	
13	양지요양병원	노인요양병원	의료법인
14	이천시장애인주간기보호 시설 효양동산	장애인 사회복지시설	복지시설 신고증 보유
15	새 생명의 집	장애인 사회복지시설	
16	베리굿초록날개	비영리 장애인 자립 농장	
17	작은 평화의 집	장애인 사회복지시설	
18	성애원	비영리 아동복지시설	이천시 등 등록비영리 작은 도서 관
19	은광문고	비영리 도서관	
20	충만작은도서관	이천시작은도서관	
21	에메트작은도서관	이천시작은도서관	
22	함께하는 작은도서관	비영리 민간기관	외국인학 습지원
23	어울림비전센터	비영리 민간기관	
24	여주사람들	비영리 민간기관	작은도서관, 책캠페인 활동
25	보리앗지역아동센터	비영리 사회복지기관	아동학습 지원 민간 시설
26	이천어린이집	국공립 어린이집	
27	한국기독교역사박물관	비영리 민간기관	고유번호 보유

연 번	기 관 명		분 류
1	공립	시청작은도서관	이천시 등록비영리 기관
2	공립	신문작은도서관	
3	공립	백사작은도서관	
4	공립	호법작은도서관	
5	공립	대월작은도서관	
6	공립	모가작은도서관	
7	공립	설성작은도서관	
8	공립	울면작은도서관	
9	공립	평생학습북카페 작은도서관	
10	공립	증포송정작은도서관	
11	사립 (아파트)	동양작은도서관	
12	사립 (아파트)	희망작은도서관	
13	사립 (아파트)	한솔작은도서관	
14	사립 (아파트)	한마음작은도서관	
15	사립 (아파트)	아리마을 작은도서관	
16	사립 (아파트)	증포작은도서관	
17	사립 (아파트)	사동누리작은도서관	
18	사립 (아파트)	이화작은도서관	
19	사립 (아파트)	에버빌작은도서관	
20	사립 (아파트)	효양작은도서관	
21	사립 (아파트)	샘터작은도서관	
22	사립 (교회)	은광문고	
23	사립 (아파트)	선경도서관	
24	사립 (교회)	생명나무어린이 작은도서관	
25	사립 (아파트)	설봉아름드리 작은도서관	
26	사립 (교회)	꿈꾸는 작은도서관	
27	사립 (교회)	신문작은도서관 (사립)	
28	사립 (교회)	푸른도서관	
29	사립 (교회)	함께하는 작은도서관	
30	사립 (교회)	에메트작은도서관	
31	사립 (법인)	느리게살기 작은도서관	
32	사립 (아파트)	수림1차 행복도서관	
33	사립 (아파트)	아름수리작은도서관	